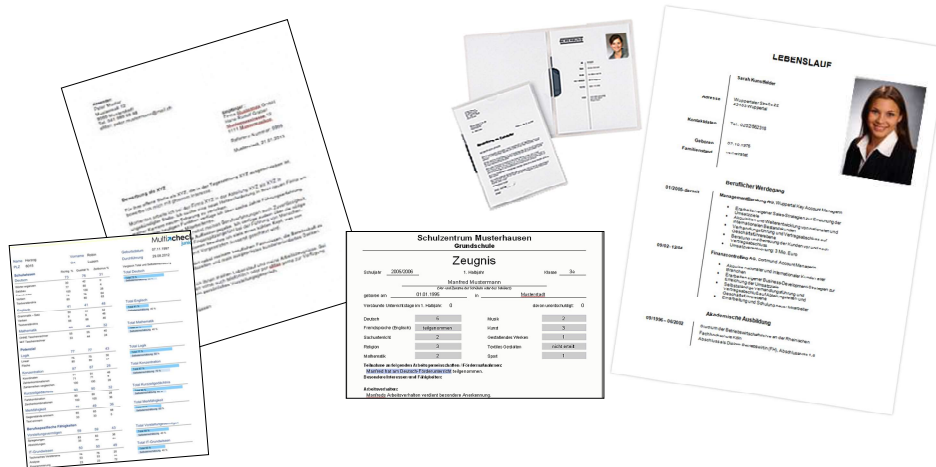


Bewerbungsdossier

Mirjam Zopfi, Zürcher Anwaltsverband



Bewerbungsunterlagen – sauber, schön formatiert, vollständig und à jour



Bewerbungsdossier

Das gehört in jede Bewerbung:

- ✓ Bewerbungsschreiben
- ✓ Lebenslauf (CV) mit Foto
- ✓ Zeugnisse 1. und 2. Sek

Das kann zusätzlich sein:

- ✓ Deckblatt
- ✓ Motivationsschreiben
- ✓ Multicheck im richtigen Profil oder Stellwerktest
- ✓ Schnupperberichte (passend zur Lehrstelle)
- ✓ Sonstige Testate oder Diplome (Tastaturschreiben, Englisch, Peacemaker, etc.)

Unabhängig ob in einer physischen oder elektronischen Bewerbung

Wichtig beim elektronischen Bewerbungsdossier

- ✓ Alle Dokumente im PDF-Format → idealerweise in ein PDF zusammengefügt
- ✓ Anhänge und Dokumente verständlich beschriften
- ✓ Inhalte thematisch zusammen:
 - alle Sek-Zeugnisse in einem PDF
 - alle Schnupperberichte in einem PDF
- ✓ Zeugnisse chronologisch:
 - das neuste zuoberst; zuerst Vorder-, dann Rückseite

Aufbau und Gliederung Bewerbungsschreiben

Absender, Adressat, Datum

Betreff: Bewerbung als ...

Anrede

Möglichst mit Namen

1. Block: Einleitung

Bezug auf Stellenausschreibung

2. Block: Bewerbungsgrund, Interesse wecken

Warum in dieser Unternehmung?

3. Block: Qualifikation und Erfahrung

Was habe ich zu bieten?

4. Block: Schlussfolgerung und Abschluss

Was erreichen "wir" gemeinsam?

Grussformel und Unterschrift

Beilagen erwähnen

03.09.2026

Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ D&A – Betriebsgruppe Advokatur

5

Bewerbungsunterlagen – Lebenslauf (CV)

- Übersichtliche Struktur
- Abstand zwischen Überschriften
- Mit Tabellen oder Tabulatoren arbeiten
- Professionelles Bewerbungsfoto
- Aktuelles zuerst

**Der Lebenslauf ist
deine Visitenkarte!**

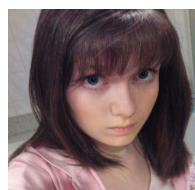
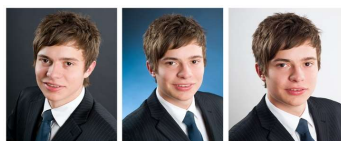
Römerweg 15
8000 Zürich
Telefon 044 413 25 16

Merkmale des korrekten Lebenslaufs (CV)

Was	Inhalt und Tipps
Umfang	1 max. 2 Seiten
Form	Übersichtlich, fehlerfrei, sauber, gut gegliedert, passend zu Branche, Firma und Lehrstelle
Daten	Wahr, denn ehrlich währt am längsten
Struktur	Chronologisch, Aktuelles zuerst
Foto	Nur professionell, nicht Freizeit
Inhalt	Personalien, Schule, Sprachen, Informatik Kenntnisse, Hobbys, Referenzen

Seite 7

Bewerbungsfoto



Seite 8

Merkmale eines guten Lebenslaufs

	Ja	Nein
1. Ein guter Lebenslauf ist mindestens 2 Seiten lang.	☐	☒
2. Mein Lebenslauf ist immer mit dem PC geschrieben.	☒	☐
3. Ich lege meinem Lebenslauf immer ein Foto bei.	☒	☐
4. Ich kann meine Bewerbung einmal gefaltet in einem C5-Umschlag verschicken.	☐	☒
5. Ich darf auf meinem Lebenslauf die AHV-Nummer nicht vergessen.	☐	☒
6. Ich kann im Lebenslauf lügen oder etwas hinzufügen, sicher ist dies für den Lehrlingsverantwortlichen nicht überprüfbar.	☐	☒
7. Ich gebe meine Lohnvorstellungen an im Lebenslauf.	☐	☒
8. Die Gestaltung meines Lebenslaufs ist genauso wichtig wie der Inhalt.	☒	☐

03.09.2026

Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ D&A – Betriebsgruppe Advokatur

9

Merkmale eines guten Lebenslaufs

	Ja	Nein
9. Ich unterschreibe den Lebenslauf am Ende der Seite.	☐	☒
10. Mein Lebenslauf muss den Berufsbildenden und Personalverantwortlichen dazu motivieren, mich kennen zu lernen.	☒	☐
11. Berufsbildenden und Personalverantwortliche nehmen sich mehr als 20 Minuten Zeit, um meinen Lebenslauf zu lesen.	☐	☒
12. Berufsbildende und Personalverantwortliche erhalten eventuell mehr als 50 Lebensläufe pro Woche.	☒	☐
13. Ich kann auch die Rückseite des Lebenslaufs beschreiben.	☐	☒
14. Es ist von Vorteil, zwei Schriftarten zu benutzen.	☐	☒
15. Ich muss meinen Lebenslauf kurz und prägnant darstellen.	☒	☐

03.09.2026

Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ D&A – Betriebsgruppe Advokatur

10